

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO

TIPO DE SOLICITAÇÃO	ASSUNTO
<input type="checkbox"/> INÍCIO	<input type="checkbox"/> ALVARÁ SANITÁRIO
<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> LICENÇA DE VEÍCULO
<input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO	<input type="checkbox"/> RESPONSABILIDADE TÉCNICA
<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO	<input type="checkbox"/> REVISÃO DE TAXA
<input type="checkbox"/> INCLUSÃO	<input type="checkbox"/> LIVROS ÓPTICOS
<input type="checkbox"/> EXCLUSÃO	<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO DISPENSA SANITÁRIA (NÃO SE APLICA)
<input type="checkbox"/> CORREÇÃO	<input type="checkbox"/> AFE/AE/PAF (SAÚDE)
<input type="checkbox"/> CONSULTA PRÉVIA	<input type="checkbox"/> IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO (ALIMENTOS)
<input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO	<input type="checkbox"/> EXIGÊNCIAS SOLICITADAS PELO FISCAL: _____
<input type="checkbox"/> COMUNICADO	<input type="checkbox"/> OUTROS _____
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS PENDENTES	(DISCRIMINAR)

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA		
01 - RAZÃO SOCIAL:		
02- NOME DE FANTASIA:		
03 - ALVARÁ SANITÁRIO NÚMERO:	VIGÊNCIA: ____/____/____ ANEXAR ALVARÁ/LICENÇA ORIGINAL, SE VIGENTE	
04 – CNPJ:		CPF:
05 – ENDEREÇO:		
N.º:	COMPLEMENTO:	
BAIRRO:	MUNICÍPIO:	CEP:
UF:	DDD:	FONE:
E-MAIL:		

06 – DEMAIS INFORMAÇÕES:_____
07 – ASSINATURA DO REQUERENTE: _____ ITAJAÍ, ____ DE _____ DE 202__
08 – ASSINATURA RECEPÇÃO VISA: _____ ITAJAÍ, ____ DE _____ DE 202__
ORIGINAL PARA VISA – CÓPIA PARA REQUERENTE