

GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL

Contato Recepção VISA: 3344-3090 – E-mail: visa@itajai.sc.gov.br

**1. ATIVIDADES RELACIONADAS A ESGOTO, EXCETO A GESTÃO DE REDES
(Limpeza de fossa, desentupidora, hidrojato ou hidrojateamento de sistema
de esgoto, limpeza de banheiro químico, entre outros)**

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
7.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
8.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
9.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
11.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
12.	Cópia do contrato com prestador de serviço quando terceirizado disposição final/tratamento de resíduos
13.	Cópia do Certificado de curso MOPP – Movimentação e Operação de Produtos Perigosos (Motorista)
14.	Cópia do CRLV - Certificado de registro e licenciamento do veículo
15.	Cópia do Certificado do INMETRO (Teste de estanqueidade do tanque do veículo)
16.	Declaração de compromisso sanitária (conforme RN 0003/DIVS/SUV/SES/2021)

**2. LAVANDERIAS – EXCETO DE PRODUTOS HOSPITALARES (Higienização de
roupas, auto-serviço, posto de coleta, desinfecção de roupas, entre outros)**

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
7.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
8.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
9.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
11.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
12.	Declaração de compromisso sanitária (conforme RN 0003/DIVS/SUV/SES/2021)

3.ATIVIDADES DE LIMPEZA NÃO ESPECÍFICADAS ANTERIORMENTE – EXCLUSIVAMENTE PARA ATIVIDADES DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OU RESERVATÓRIOS DE ÁGUA (Limpeza de caixa de gordura, limpeza chaminé, limpeza caldeiras, limpeza dutos, limpeza poços artesianos, limpeza caminhão tanque, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
7.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
8.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
9.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
11.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
12.	Declaração de compromisso sanitária (conforme RN 0003/DIVS/SUV/SES/2021)
13.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas

4.CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA (Solução alternativa coletiva (SAC), sistema de abastecimento de água (SAA), água para tratamento, canais de irrigação, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia da taxa de início de Responsabilidade técnica e cópia do comprovante de pagamento
3.	Cópia do Contrato Social
4.	Cópia do CNPJ
5.	Cópia do Alvará da Prefeitura
6.	Cópia do Alvará do Bombeiro
7.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
8.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
9.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
10.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
11.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
12.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
13.	Cópia do Registro ao Sistema SISAGUA (SAA) ou Ficha Cadastro preenchida disponível no site do SISAGUA (SAC)
14.	Cópia do Plano de Amostragem de controle da qualidade da água
15.	Cópia dos laudos de análise dos parâmetros da qualidade da água contemplados no plano de amostragem
16.	Cópia do registro de responsabilidade técnica no conselho de classe
17.	Termo de responsabilidade técnica (disponibilizado pela vigilância sanitária que deverá ser assinado pelo responsável técnico no ato da entrega dos documentos)
18.	Cópia da outorga
19.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas

5.DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POR CAMINHÕES - EMPRESA (Caminhão pipa, caminhão cisterna, caminhão tanque, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do taxa de início de Responsabilidade técnica e cópia do comprovante de pagamento
3.	Cópia do Contrato Social
4.	Cópia do CNPJ
5.	Cópia do Alvará da Prefeitura
6.	Cópia do Alvará do Bombeiro
7.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
8.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
9.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
10.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
11.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
12.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
13.	Ficha Cadastro preenchida disponível no site do SISAGUA
14.	Cópia do registro de responsabilidade técnica no conselho de classe
15.	Termo de responsabilidade técnica (disponibilizado pela vigilância sanitária que deverá ser assinado pelo responsável técnico no ato da entrega dos documentos)
16.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas

6.DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POR CAMINHÕES – VEÍCULOS (Caminhão pipa, caminhão cisterna, caminhão tanque, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de licença sanitária e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do alvará da empresa
3.	Cópia do CRLV - Certificado de registro e licenciamento do veículo
4.	Cópia do Certificado do INMETRO (Teste de estanqueidade do tanque do veículo)
5.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão (Manutenção de agente desinfetante)
6.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão (Higienização interna e externa do tanque do veículo)

7. GESTÃO DE REDES DE ESGOTO (Estação de tratamento de esgoto)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
7.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
8.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
9.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
11.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
12.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas
13.	Cópia da outorga (quando houver lançamento em corpo hídrico)

8. COLETA DE RESÍDUOS (NÃO PERIGOSOS / PERIGOSOS) (Tira entulho, limpeza urbana, caminhão do lixo, caçamba de resíduos, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
7.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
8.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
9.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
11.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
12.	Cópia do contrato com prestador de serviço quando terceirizado disposição final/tratamento de resíduos
13.	Cópia do Certificado de curso MOPP – Movimentação e Operação de Produtos Perigosos (motorista). Exclusivo para resíduos perigosos
14.	Cópia do CRLV - Certificado de registro e licenciamento do veículo

**9. TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS (NÃO PERIGOSOS / PERIGOSOS)
(Aterro sanitário, lixão, depósito de lixo, transbordo de resíduo, entre outros)**

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
7.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
8.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
9.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
11.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
12.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas

10. FABRICAÇÃO DE GELO COMUM (PARA CONSUMO HUMANO OU SE ENTRARÁ EM CONTATO COM ALIMENTOS E BEBIDAS – EXCETO GELO SABORIZADO)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia da taxa de início de Responsabilidade técnica e cópia do comprovante de pagamento (caso a captação de água não seja do sistema público – SEMASA)
3.	Cópia do Contrato Social
4.	Cópia do CNPJ
5.	Cópia do Alvará da Prefeitura
6.	Cópia do Alvará do Bombeiro
7.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
8.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
9.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
10.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
11.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
12.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
13.	Cópia dos laudos de análise dos parâmetros da qualidade da água (caso a captação de água não seja do sistema público – SEMASA)
14.	Cópia do registro de responsabilidade técnica no conselho de classe (caso a captação de água não seja do sistema público – SEMASA)
15.	Termo de responsabilidade técnica (disponibilizado pela vigilância sanitária que deverá ser assinado pelo responsável técnico no ato da entrega dos documentos) (caso a captação de água não seja do sistema público – SEMASA)
16.	Cópia da outorga (caso a captação de água não seja do sistema público – SEMASA)
17.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas
18.	Cópia da carteira de saúde ou do atestado de saúde ocupacional (ASO)
19.	Cópia dos certificados de calibração/manutenção equipamentos

11. ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS (ESPECIFICAMENTE PÁTIOS PARA ESTADIA OU GUARDA DE VEÍCULOS APREENDIDOS) (Pátio de veículos, depósito de veículos apreendidos, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
7.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
8.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
9.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
11.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
12.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas

12. TESTES E ANÁLISES TÉCNICAS (EXCLUSIVAMENTE NO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DA ANÁLISE DE PRODUTO SUJEITO À VIGILÂNCIA SANITÁRIA – EXCLUSIVAMENTE PARA O SERVIÇO DE MONITORAMENTO AMBIENTAL (Análise de água, análise de esgoto, análise da qualidade do ar, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia da taxa de início de Responsabilidade técnica e cópia do comprovante de pagamento
3.	Cópia do Contrato Social
4.	Cópia do CNPJ
5.	Cópia do Alvará da Prefeitura
6.	Cópia do Alvará do Bombeiro
7.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
8.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
9.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
10.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
11.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
12.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
13.	Cópia do registro de responsabilidade técnica no conselho de classe
14.	Termo de responsabilidade técnica (disponibilizado pela vigilância sanitária que deverá ser assinado pelo responsável técnico no ato da entrega dos documentos)
15.	Cópia do POP – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas
16.	Cópia dos certificados de calibração/manutenção equipamentos

13. IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS (Dedetizadora, desratizadora, desinsetizadora, sanitizadora, fumigação e desinfecção, entre outros)

1.	Cópia da taxa de início de alvará sanitário e cópia do comprovante de pagamento
2.	Cópia da taxa de início de Responsabilidade técnica e cópia do comprovante de pagamento
3.	Cópia do Contrato Social
4.	Cópia do CNPJ
5.	Cópia do Alvará da Prefeitura
6.	Cópia do Alvará do Bombeiro
7.	Cópia da Licença Ambiental (autorização ambiental ou dispensa ambiental)
8.	Cópia do certificado de Dedetização e desratização
9.	Cópia do certificado de Limpeza caixa d'água
10.	Cópia do registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
11.	Cópia do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco
12.	Cópia do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
13.	Cópia do registro de responsabilidade técnica no conselho de classe
14.	Termo de responsabilidade técnica (disponibilizado pela vigilância sanitária que deverá ser assinado pelo responsável técnico no ato da entrega dos documentos)
15.	Cópia do registro da empresa junto ao conselho de classe
15.	Cópia dos POPs – Procedimento Operacional Padrão das Atividades Desenvolvidas
16.	Cópia dos certificados de calibração/manutenção equipamentos
17.	Contrato com prestador de serviço para destinação dos resíduos químicos
18.	Modelo de certificado de execução de atividade
19.	Cópia do CRLV - Certificado de registro e licenciamento do veículo

14. INÍCIO OU INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

1.	Cópia da Taxa de Início de Responsabilidade Técnica e do Comprovante de pagamento
2.	Cópia da Certidão de Regularidade Técnica (RT) emitida pelo Conselho de Classe do RT
3.	Cópia da Carteira do Conselho de Classe
4.	Cópia do Contrato de Trabalho ou cópia de Registro da carteira de trabalho
5.	Alvará Sanitário original, se estiver vigente (para inclusão do RT)
6.	Termo de Responsabilidade Técnica (RT) disponibilizado pela Vigilância Sanitária que deverá estar assinado pelo RT

15.BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

1.	Cópia da Taxa de Baixa de Responsabilidade Técnica e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia de documento que comprove o encerramento do vínculo profissional com a empresa (rescisão de contrato)
3.	Termo de Responsabilidade Técnica (RT) disponibilizado pela Vigilância Sanitária que deverá estar assinado pelo RT

16.BAIXA DE ALVARÁ SANITÁRIO

1.	Cópia da Taxa de Baixa do Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Alvará Sanitário
3.	Cópia do documento que ateste que a empresa encontra-se baixada na Secretaria de Urbanismo do Município

17.CONSULTA PRÉVIA

1.	Cópia da Taxa de Consulta Prévia e do Comprovante de Pagamento
2.	Entregar documento com as atividades que serão desenvolvidas, endereço, contato telefônico para realização da Consulta Prévia
3.	Se tiver, trazer uma cópia de CNPJ ou do Alvará da Prefeitura