

GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E COMÉRCIO GERAL**Contato Recepção VISA: 3344-3090 – E-mail: visa@itajai.sc.gov.br****1 – INDÚSTRIA DE ALIMENTOS E INDÚSTRIA DE EMBALAGENS**

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia da Licença Ambiental
7.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
8.	Cópia do Vínculo do Responsável Técnico com a empresa
9.	Cópia da Certidão de Regularidade Técnica (RT) emitida pelo Conselho de Classe do RT
10.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
11.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
12.	Cópia do Contrato com a empresa de recolhimento do óleo
13.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)

2 - COZINHA: Hospitalar, Lactários, Maternidade, Casas de Saúde, Sistema Prisional

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia do Vínculo do Responsável Técnico com a empresa e/ou Registro de Responsabilidade Técnica no Conselho de Classe (Quando Atividade Exigir)
8.	Em caso de terceirização, cópia do contrato e alvará sanitário com a prestadora de serviço
9.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
10.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
11.	Cópia do Contrato com a empresa de recolhimento do óleo
12.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)

3 - ESTABELECIMENTOS QUE PRESTAM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO: fornecimento de alimentos para consumo domiciliar e para empresas, serviço de alimentação para eventos e recepções (bufê), cantinas – serviços de alimentação privativos, casa de festas e eventos com serviços de alimentação

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Em caso de terceirização, cópia do contrato e alvará sanitário com a prestadora de serviço
8.	Cópia do Vínculo do Responsável Técnico com a empresa e/ou Registro de Responsabilidade Técnica no Conselho de Classe (Para cozinhas industriais)
9.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
10.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
11.	Cópia do Contrato com a empresa de recolhimento do óleo
12.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
13.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

4 - LOCAL DE VENDA DE ALIMENTOS: peixaria (pescados e frutos do mar), depósito de alimentos e/ou bebidas, hipermercados, supermercados, comércio varejista de laticínios e frios, comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes, comércio varejista de hortifrutigranjeiros

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
8.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
9.	Cópia do Contrato com a empresa de recolhimento do óleo
10.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
11.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

5 – COMÉRCIO ATACADISTA DE ALIMENTOS/ DEPÓSITO PARA ALIMENTOS E/OU BEBIDAS

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
8.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

6 – COMÉRCIO DE IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS DISPENSADOS DE REGISTRO

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
8.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)
9.	Cópia da Taxa de Comunicação de Importação de Produtos Dispensados de Registro e do Comprovante de Pagamento (uma taxa por protocolo)
10.	Formulário de Comunicação da Importação preenchido em 2 vias (Anexo I da Resolução nº 22/2000)
11.	Rótulo Original do Produto ou Layout
12.	Etiqueta complementar em português com as informações obrigatórias conforme legislação vigente
13.	Cópia do Alvará Sanitário da Empresa Importadora
14.	Cópia do Alvará Sanitário da Unidade Armazenadora

**7 – COMUNICAÇÃO DE IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS DISPENSADOS DE REGISTRO
(Empresa que já possui Alvará Sanitário)**

1.	Cópia da Taxa de Comunicação de Importação de Produtos Dispensados de Registro e do Comprovante de Pagamento (uma taxa por protocolo)
2.	Formulário de Comunicação da Importação preenchido em 2 vias (Anexo I da Resolução nº 22/2000)
3.	Rótulo Original do Produto ou Layout
4.	Etiqueta complementar em português com as informações obrigatórias conforme legislação vigente
5.	Cópia do Alvará Sanitário da Empresa Importadora
6.	Cópia do Alvará Sanitário da Unidade Armazenadora

8 – COMÉRCIO DE FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DISPENSADOS DE REGISTRO

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)
8.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
9.	Cópia da Taxa de Comunicação de Início de Fabricação de Produtos Dispensados de Registro e do Comprovante de Pagamento (uma taxa por protocolo)
10.	Formulário de Comunicação de Início de Fabricação preenchido em 2 vias (Anexo X da Resolução nº 23/2000)
11.	Rótulo Original do Produto ou Layout
12.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
13.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
14.	Ficha Técnica do Produto
15.	Cópia do Alvará Sanitário da Empresa Fabricante
16.	Manual de Boas Práticas de Fabricação (Portaria nº 326, de 30/07/1997)
17.	Procedimentos Operacionais Padronizados (RDC nº 275, de 21/10/2002)

9 – COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DISPENSADOS DE REGISTRO (Empresa que já possui Alvará Sanitário)

1.	Cópia da Taxa de Comunicação de Início de Fabricação de Produtos Dispensados de Registro e do Comprovante de Pagamento (uma taxa por protocolo)
2.	Formulário de Comunicação de Início de Fabricação preenchido em 2 vias (Anexo X da Resolução nº 23/2000)
3.	Rótulo Original do Produto ou Layout
4.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
5.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
6.	Ficha Técnica do Produto
7.	Alvará Sanitário da Empresa Fabricante
8.	Manual de Boas Práticas de Fabricação (Portaria nº 326, de 30/07/1997)
9.	Procedimentos Operacionais Padronizados (RDC nº 275, de 21/10/2002)

10 – FABRICAÇÃO DE PRODUTOS RELACIONADOS A ALIMENTAÇÃO: fabricação de margarina e outras gorduras vegetais e de óleos, fabricação de especiarias, molhos, temperos e condimentos, fabricação de gelo, fabricação de embalagens de papel para alimentos e/ou bebidas, fabricação de embalagem de material plástico para alimentos e/ou bebidas, fabricação de sorvetes e outros gelados cosmetíveis

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Declaração de Compromisso Sanitária
8.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
9.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
10.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos

11 - SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTAÇÃO

SEM PLACA

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento ou Taxa de isenção (MEI)
2.	Cópia do CPF ou RG (pessoa física) ou Cópia CNPJ (pessoa jurídica)
3.	Cópia do Alvará da Prefeitura
4.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
5.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
6.	Cópia do Contrato com a empresa de recolhimento do óleo
7.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

COM PLACA

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e de Início de Licença com Comprovante de Pagamento ou Taxa de isenção (MEI)
2.	Cópia do CPF ou RG (pessoa física) ou Cópia CNPJ (pessoa jurídica)
3.	Cópia do Alvará da Prefeitura
4.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
5.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
6.	Cópia do Documento do veículo
7.	Cópia do Contrato com a empresa de recolhimento do óleo
8.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

12 - TRANSPORTADORA DE ALIMENTOS

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia do Documento do Veículo
8.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

OBS: No caso de terceirização de veículo deve ser apresentado a cópia do contrato da prestação de serviço e apresentação da licença do veículo terceirizado

13 – INÍCIO DE LICENÇA SANITÁRIA (VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS)

1.	Cópia da Taxa de Início de Licença Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do CPF ou RG (pessoa física motorista – trazer contrato da empresa que presta serviço) ou Cópia CNPJ (pessoa jurídica) ou Cópia documento MEI
3.	Cópia do Alvará da Prefeitura
4.	Cópia do Alvará Sanitário (se não possuir dar início neste também)
5.	Cópia do Documento do (s) veículo (s) - Vigente
6.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

14– BAIXA DE LICENÇA SANITÁRIA

1.	Cópia da Taxa de Baixa de Licença Sanitária e do Comprovante de Pagamento
2.	Licença Original
3.	Cópia do Documento do Veículo

15– ESTABELECIMENTO DE ENSINO, CRECHE E CONGÊNERES

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Certificado de habilitação profissional dos funcionários
8.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
9.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

OBS: Se houver manipulação de alimentos com servidores próprios, solicitar Cópia da Carteira de Saúde e Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos

16– CIRCO, RODEIO, PARQUE DE DIVERSÃO E EVENTO

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
8.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
9.	Licença Ambiental
10.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle) – Para locais de evento

17– CINEMA COM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia da Carteira de Saúde dos Manipuladores de Alimentos
8.	Cópia do Certificado do Curso de Manipuladores de Alimentos
9.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
10.	Declaração de Compromisso Sanitária (CNAE de Médio Risco Sanitário)

18– ESCRITÓRIO, AGÊNCIA BANCÁRIA, COMÉRCIO EM GERAL

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)

19 – CONSULTÓRIO / CLÍNICA VETERINÁRIA

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia da Taxa de Início de Responsabilidade técnica e cópia do comprovante de pagamento
8.	Cópia do registro de responsabilidade técnica no conselho de classe
9.	Termo de Responsabilidade Técnica (disponibilizado pela vigilância sanitária que deverá estar assinado pelo responsável técnico no ato da entrega dos documentos).
10.	PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde) com preenchimento on-line no sítio eletrônico da Diretoria de Vigilância Sanitária de Santa Catarina – www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
11.	Declaração da empresa responsável pela coleta/transporte e destino final dos resíduos de Saúde (Resolução RDC ANVISA nº 306 de 07/12/04)
12.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
13.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e instrumentos

20 – ESTABELECIMENTO PARA BANHO E TOSA

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia do Certificado de Capacitação do (s) profissional (is) que realizam banho e tosa
8.	Declaração da empresa responsável pela coleta/transporte e destino final dos resíduos de Saúde (Resolução RDC ANVISA nº 306 de 07/12/04)
9.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)

21 – COMÉRCIO DE ARTIGOS VETERINÁRIOS / AGROPECUÁRIA

1.	Cópia da Taxa de Início de Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Contrato Social
3.	Cópia do CNPJ
4.	Cópia do Alvará da Prefeitura
5.	Cópia do Alvará do Bombeiro
6.	Cópia dos Certificados de Dedetização / Desratização / Limpeza caixa d'água
7.	Cópia do Certificado do profissional responsável
8.	Declaração da empresa responsável pela coleta/transporte e destino final dos resíduos de Saúde (Resolução RDC ANVISA nº 306 de 07/12/04)
9.	Cópia do Registro de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos condicionadores de ar (Pode ser Certificado ou POP ou Formulários de Controle)
OBS: Se comercializar medicamentos ou haver uso de vacinas, apresentar: 1 - Cópia da taxa de início de responsabilidade técnica e comprovante de pagamento; 2- Cópia do Registro de Responsabilidade Técnica no Conselho de Classe; 3- Termo de Responsabilidade Técnica (disponibilizado pela vigilância sanitária que deverá estar assinado pelo responsável técnico no ato da entrega dos documentos	
OBS: Se não comercializar medicamentos e não houver o uso de vacinas, apresentar uma Declaração de Dispensa.	

22- CONSULTA PRÉVIA

1.	Cópia da Taxa de Consulta Prévia e do Comprovante de Pagamento
2.	Entregar documento com as atividades que serão desenvolvidas, endereço, contato telefônico para realização da Consulta Prévia
3.	Se tiver, trazer uma cópia de CNPJ ou do Alvará da Prefeitura

23–INÍCIO OU INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

1.	Cópia da Taxa de Início de Responsabilidade Técnica e do Comprovante de pagamento
2.	Cópia da Certidão de Regularidade Técnica (RT) emitida pelo Conselho de Classe do RT
3.	Cópia da Carteira do Conselho de Classe
4.	Cópia do Contrato de Trabalho ou cópia de Registro da carteira de trabalho
5.	Alvará Sanitário original, se estiver vigente (para inclusão do RT)
6.	Termo de Responsabilidade Técnica (RT) disponibilizado pela Vigilância Sanitária que deverá estar assinado pelo RT

24– BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

1.	Cópia da Taxa de Baixa de Responsabilidade Técnica e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia de documento que comprove o encerramento do vínculo profissional com a empresa (rescisão de contrato)
3.	Termo de Responsabilidade Técnica (RT) disponibilizado pela Vigilância Sanitária que deverá estar assinado pelo RT

25– BAIXA DE ALVARÁ SANITÁRIO

1.	Cópia da Taxa de Baixa do Alvará Sanitário e do Comprovante de Pagamento
2.	Cópia do Alvará Sanitário
3.	Cópia do documento que ateste que a empresa encontra-se baixada na Secretaria de Urbanismo do Município